

Выписка из протокола № 5

расширенного заседания Учёного совета автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»
от 23 июня 2017 г.

Присутствовали: 11 членов Учёного совета.

Повестка заседания

1. О выполнении решений учёного совета АОУ ДПО УР ИРО за 2016/17 учебный год (*докл.: Л.В. Вахрушева, учёный секретарь, к.п.н.*).
2. О состоянии и перспективах развития деятельности стажерских площадок Института (*докл.: Л.Г. Мустаева, проректор по учебной работе*).
3. О состоянии и перспективах развития дистанционного обучения и применения интернет-технологий в деятельности АОУ ДПО УР ИРО (*докл.: Л.Г. Мустаева, проректор по учебной работе*).

По первому вопросу:

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений учёного совета АОУ ДПО УР ИРО за 2016/17 учебный год.
2. Работу по выполнению решений ученого совета АОУ ДПО УР ИРО в 2016/17 учебном году признать удовлетворительной. Принято единогласно.
3. Отменить решение Ученого совета от 10.02.2017 г. о разработке критериев оценки эффективности работы специалистов по учебно-методической работе, осуществляющих организационно-методическое сопровождение учебных мероприятий АОУ ДПО УР ИРО, ввиду недостаточности критериев, определенных рабочей группой, для выстраивания рейтинга по эффективности работы. Принято единогласно.

По второму вопросу:

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о состоянии и перспективах развития деятельности стажерских площадок Института.
2. Рекомендовать структурным подразделениям, осуществляющим руководство стажёрскими площадками, невостребованными в течение 2016-2017 учебного года, обеспечить до конца 2017 года проведение стажировок в соответствующих образовательных учреждениях (*отв.: А.А. Клементьев, директор центра сопровождения тьюторских практик, Т.В. Прохорова, зав. кафедрой дошкольного и начального образования, Л.Г. Ленкина, зав. кафедрой специального образования, Е.Л. Харлова, зав.*

кафедрой управления и экономики образования; срок исполнения – до 29 декабря 2017 года). Результаты голосования: «за» - 10, «против» - 0, воздержался – 1.

3. Рекомендовать структурным подразделениям, осуществляющим руководство стажёрскими площадками, усилить работу по организации стажировок в целях обеспечения практико-ориентированного характера повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников (отв.: А.А. Клементьев, директор центра сопровождения тьюторских практик, Т.В. Прохорова, зав. кафедрой дошкольного и начального образования, Л.Г. Ленкина, зав. кафедрой специального образования, Е.Л. Харлова, зав. кафедрой управления и экономики образования, И.В. Макарова, зав. кафедрой воспитания и социализации, В.Б. Сергеева, зав. кафедрой педагогики и психологии, Е.А. Емельянова, зав. кафедрой профессионального образования). Результаты голосования: «за» - 10, «против» - 0, воздержался – 1.

По третьему вопросу:

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о состоянии и перспективах развития дистанционного обучения в деятельности Института.

2. Рекомендовать сотрудникам, прошедшим обучение по использованию дистанционных технологий в обучении (Вахрушева Любовь Васильевна, Никитин Андрей Геннадьевич, Стяжкина Валентина Аркадьевна, Прохорова Татьяна Вячеславовна, Удалова Алёна Сергеевна, Емельянова Екатерина Александровна), включить в планы образовательных услуг на 2017, 2018 годы курсы с использованием дистанционных технологий (отв.: Н.В. Култашева, зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, В.Б. Сергеева, зав. кафедрой педагогики и психологии, Л.Г. Ленкина, зав. кафедрой специального образования, Т.В. Прохорова, зав. кафедрой дошкольного и начального образования, Е.А. Емельянова, зав. кафедрой профессионального образования). Принято единогласно.

3. Рекомендовать администрации АОУ ДПО УР ИРО поощрять (в т.ч. материально) сотрудников, наиболее активно внедряющих дистанционные технологии. Принято единогласно.

4. Рекомендовать использовать видеоконференцсвязь TrueConf при проведении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, вебинаров, научно-практических конференций, консультаций и иных мероприятий (отв.: директора центров, заведующие кафедрами). Принято единогласно.

5. Организовать учёт мероприятий, проводимых с использованием видеоконференцсвязи TrueConf (отв.: И.Е. Петрушко, начальник отдела информационно-технического сопровождения). Принято единогласно.

6. Подготовить план работы по продвижению IT-технологий в деятельности Института, включая материальное и кадровое обеспечение (Отв.: В.А. Байметов, ректор АОУ ДПО УР ИРО, Е.Р. Блинова, первый проректор – проректор по научной и инновационной работе, Л.Г. Мустаева, проректор по учебной работе, М.В. Чикурова, проректор по организационно-методической работе; срок выполнения – до 20 октября 2017 г.). Принято единогласно.

7. Рассмотреть вопрос о сайте АОУ ДПО УР ИРО на следующем заседании Ученого совета (отв.: Е.Р. Блинова, первый проректор – проректор по научной и инновационной работе). Принято единогласно.

*Информация представлена
Л. В. Вахрушевой, секретарём
ученого совета АОУ ДПО УР ИРО*