

**Тестовые задания по аттестации руководящих работников  
государственных образовательных учреждений, претендующих на  
соответствие занимаемой должности**

**I Общая компетентность**

**1. Выберите правильный ответ. Какой из нормативных правовых актов обладает наибольшей юридической силой?**

- а) Указ президента РФ;
- б) Постановление правительства РФ;

- в) Конституция РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ.

**2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**

- 1. «Вестник образования».
- 2. «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- 3. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- 4. «Собрание законодательства РФ».

**3. Выберите правильный ответ. Действие, какого локального акта образовательного учреждения направлено на обеспечение трудовой дисциплины в коллективе?**

- а) Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- б) Положение о Совете общеобразовательного учреждения;
- в) Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- г) Положение о материальном стимулировании.

**4. Выберите правильный ответ. Модель образовательной деятельности ОУ, по обучению и воспитанию подрастающего поколения, обеспечивающая полное и системное представление об образовательной организации – это...**

- а) структура ОУ;
- б) управление;
- в) образовательная программа.

**5. Выберите правильные ответы. Основная задача менеджера проекта в управлении:**

- а) делегирование управленческих полномочий;
- б) своевременное получение информации, анализ информации, принятие управленческого решения;
- в) встреча с родителями обучающихся;
- г) организация педагогических советов;
- д) контроль.

**6. Выберите правильный ответ. Локальный индивидуальный документ педагогического работника – это**

- а) рабочая программа педагога;
- б) программа развития;
- в) образовательная программа

**7. Дополните. Государственные требования к условиям реализации образовательного процесса:**

- а) кадровое обеспечение – характеристика необходимой квалификации педагогических кадров;
- б) финансово-экономическое обеспечение – параметры соответствующих нормативов и механизмы их исполнения;
- в) материально-техническое обеспечение – общие характеристики инфраструктуры общего образования (включая параметры информационно-образовательной среды);
- г) .....

**8. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**

- 1. Конвенции о правах ребенка.
- 2. Всеобщей декларации прав человека.
- 3. Конституции РФ.
- 4. Международном пакте о гражданских правах.

**9. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:**

- 1. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
- 2. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
- 3. рекомендованные методической службой.
- 4. предложенные издателем учебной литературы.

**10. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работником и работодателем называется:**

- 1. трудовым договором.
- 2. коллективным договором.
- 3. двусторонним договором.
- 4. трудовым соглашением.

**11. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения устанавливается:**

- 1. Учредителем.
- 2. Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 3. исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 4. постановлением Правительства РФ.

**12. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:**

- 1. решением Совета образовательного учреждения.
- 2. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- 3. расписанием учебных занятий.
- 4. СанПинами

**13. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:**

1. организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).
2. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.
3. организация и проведение учебных занятий.
4. дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

**14. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:**

1. решением муниципального органа управления образованием.
2. локальными актами учреждения.
3. решением педагогического совета образовательного учреждения.
4. решением общественных органов управления образовательным учреждением.

**15. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог со стажем 2 и более года:**

- А) может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя;
- Б) может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению;
- В) не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- Г) имеет право подавать заявление на аттестацию на первую квалификационную категорию исключительно с согласия руководителя учреждения.

**16. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог, имеющий первую квалификационную категорию:**

- А) может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 5 лет – при очередной аттестации;
- Б) может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 2 года после получения первой категории;
- В) в случае отрицательного результата аттестации на высшую категорию может быть уволен за несоответствие квалификационной категории;
- Г) имеет право подавать заявление на аттестацию на высшую квалификационную категорию исключительно с согласия руководителя учреждения.

**17. Для педагогических работников образовательных учреждений, согласно Трудовому Кодексу и закону РФ «Об образовании» устанавливается сокращенная рабочая неделя:**

- А) 18 часов; Б) 24 часа; В) 36 часов Г) 40 часов.

**18. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»**

1. ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней
  2. является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
  3. обеспечивает право всех граждан на равноценное образование
  4. гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
- г) урок повторения и обобщения изучаемого материала.

**19. Выберите правильный ответ. В каком нормативном правовом акте закрепляются виды дисциплинарных взысканий?**

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Правила пожарной безопасности в РФ;
- в) СанПиН РФ;
- г) Закон «Об образовании».

**20. Выберите правильный ответ. Приказ - это правовой акт, издаваемый...**

- а) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;
- б) высшими органами исполнительной власти;
- в) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера;
- г) совещательными органами учреждения.

**21. Выберите правильный ответ. Руководитель образовательного учреждения с помощью организационных документов...**

- а) осуществляет увольнение работников;
- б) определяет права и обязанности сотрудников;
- в) поощряет отличившегося работника;
- г) определяет последовательность действий при выполнении той или иной работы.

**22. Выберите правильный ответ. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?**

- а) правила;
- б) инструкция;
- в) устав;
- г) положение.

**23. Выберите правильный ответ. По месту составления документы подразделяются на:**

- а) внутренние и внешние;
- б) простые и сложные;
- в) типовые, трафаретные, индивидуальные.

**24. Выберите правильный ответ. По юридической силе документы подразделяются на:**

- а) подлинники и подложные;
- б) подлинники (оригиналы), копии;
- в) обычные, секретные и для служебного пользования.

**25. Выберите правильный ответ. Документы формируются в дела в соответствии с:**

- а) положением об учреждении;
- б) перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения;
- в) ГОСТом на организационно-распорядительную документацию;
- г) номенклатурой дел учреждения;
- д) инструкцией по делопроизводству данного учреждения.

## **II Коммуникативная компетентность**

**1. Господствующий тип взаимоотношений, при котором один партнер подавляет другого:**

1. детерминизм
2. антогонизм
3. доминантность
4. равноправие

**2. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия – это:**

1. деструкция
2. конфликт
3. сотрудничество
4. экспрессия

**3. Постигание эмоционального состояния, проникновение, вчувствование в переживания в другого человека – это:**

1. эмпатия
2. симпатия
3. внимание
4. антипатия

**4. Стратегией поведения в конфликте не является:**

1. избегание
2. соревнование
3. сотрудничество
4. самонаблюдение

**5. Особенность человека, проявляющаяся в повышенной чувствительности к происходящим с ним событиям, обычно сопровождающаяся повышенной тревожностью, боязнью новых ситуаций, людей:**

1. инертность
2. агрессивность
3. сензитивность
4. замкнутость

**6. Группа, которая для личности является эталоном; на нормы, мнения, ценности и оценки которой индивид ориентируется в своем поведении и самооценке:**

1. референтная группа
2. секта
3. коллектив
4. микрогруппа

**7. Процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Осознание человеком того, как он в действительности воспринимается и оценивается окружающими людьми, выяснение того, как другие знают и понимают его личностные особенности.**

1. самооценка
2. саморазвитие
3. рефлексия
4. самовоспитание

**8. Свойство личности, проявляющееся в инертности поведения, неспособности к быстрому изменению его; отсутствие той гибкости, которая позволяет нам различными способами реагировать на разные ситуации:**

1. эмоциональная лабильность
2. ригидность
3. мобильность
4. тревожность

**9. Нравственный принцип поведения, означающий способность бескорыстно жертвовать собственными интересами в пользу интересов другого человека:**

1. гуманизм
2. эмпатия
3. альтруизм
4. коллективизм

**10. Выберите правильный ответ. Для какого стиля управления характерна коллегиальность в принятии решений, распределение ответственности в соответствии с переданными полномочиями, дифференцированный подход к людям, различные методы стимулирования.**

- а) авторитарного;
- б) либерального;
- в) демократического.

**11. Выберите правильный ответ. Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации?**

- а) инновация;
- б) мотивация;
- в) презентация.

**12. Выберите правильный ответ. Каковы основные особенности менеджмента в системе образования?**

- а) управление персоналом;
- б) анализ деятельности;
- в) планирование.

**13. Выберите правильный ответ. Какова основная задача менеджера проекта в управлении им?**

- а) составление плана и контроль за его исполнением;
- б) встреча с родителями обучающихся;
- в) организация педагогических советов.

**14. Выберите правильный ответ. Условия стимулирования труда работников ОУ определяются:**

- а) положением об оплате труда работников ОУ;
- б) регламентом;
- в) трудовым договором.

**15. Выберите правильный ответ. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, неприветливым тоном, характерны для стиля деятельности:**

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) попустительского;
- г) формального.

**16. Выберите правильный ответ. Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастного случая, составление акта по форме Н-2?**

- а) руководитель учреждения, где произошел несчастный случай;
- б) председатель профкома учреждения;
- в) технический инспектор труда;
- д) работник прокуратуры.

**17. Выберите правильный ответ. В каком состоянии должны находиться двери эвакуационных выходов в период пребывания в зданиях людей?**

- а) могут быть закрыты на ключ;
- б) могут быть заперты изнутри с помощью легко открывающихся затворов, крючков, задвижек и т.д.
- в) обязательно должны быть открыты

**18. Выберите правильный ответ. Какими умениями и навыками должны обладать представители коммуникативных профессий?**

- а) профессиональной компетентностью
- б) умением общаться с людьми

**19. Выберите правильный ответ. Антропологический подход к управлению ставит в центр внимания:**

- а) материальные и технические ресурсы предприятия, организации;
- б) сотрудников организации путем создания для них комфортных условий труда и системы оплаты труда;
- в) формирование необходимых ресурсов и источников их обеспечения.

**20. Выберите правильный ответ. Какая из функций педагогической деятельности обеспечивает изучение содержания и способов воздействия на других людей?**

- а) организаторская,
- б) коммуникативная;
- в) гностическая;
- г) прогностическая.

**21. Выберите правильный ответ, в котором верно установлено соответствие между понятиями и их значениями.**

I. «Руководство»	А. Способность влиять на других людей в направлении достижения определенной цели.
II. «Лидерство»	Б. Юридически регламентированный процесс организации и контроля формально неравных (нижестоящих) людей
III. Стиль руководства	В. Типичная система приемов воздействия на подчиненных

- а) I – А; II – В; III – Б;
- б) I – Б; II – В, III – А;
- в) I – В; II – А; III – Б;
- г) I – Б; II – А; III – В.

**22. Выберите правильный ответ. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?**

- а) Сам учитель;
- б) Образовательное учреждение;
- в) Учредитель образовательного учреждения;
- г) Руководитель ОУ.

**23. Дополните предложение: « Процесс интеграции личности в социальную систему, в ходе которого происходит ее приспособление, называется...»**

- а) самореализацией;
- б) самовоспитанием;
- в) рефлексией;
- г) социализацией.

**24. Выберите правильный ответ. Для какого стиля управления характерна коллегиальность в принятии решений, распределение ответственности в соответствии с переданными полномочиями, дифференцированный подход к людям, различные методы стимулирования.**

- а) авторитарного;
- б) либерального;
- в) демократического.

**25. Выберите правильный ответ. Лидер – это...**

- а) руководитель;
- б) член группы, за которым она признает право решения в важных ситуациях;
- в) лицо, назначаемое официально,
- г) организатор.